

BRAIN-be

BELGIAN RESEARCH ACTION THROUGH INTERDISCIPLINARY NETWORKS



Oproep tot voorstellen 2016

PIONIERSPROJECTEN*

***Informatiedossier ten behoeve van
de indieners van een voorstel***

Sluitingsdata

**Blijken van belangstelling (verplicht) :
27 juni 2016**

**Onderzoeksvorstellen:
5 september 2016 om 12u00**

* Ingediend en gecoördineerd door een Federale Wetenschappelijke Instelling

INHOUD

1. MEERJAARLIJKS KADERPROGRAMMA VOOR ONDERZOEK - BRAIN-BE.....	3
2. THEMATISCHE ASSEN	5
THEMATISCHE AS 1 - ECOSYSTEMEN, BIODIVERSITEIT, EVOLUTIE	5
THEMATISCHE AS 2 - GEOSYSTEMEN, HEELAL EN KLIMAAT.....	5
THEMATISCHE AS 3 - CULTUREEL, HISTORISCH EN WETENSCHAPPELIJK ERFGOED	5
THEMATISCHE AS 4 - STRATEGIEËN VAN DE FEDERALE OVERHEID	6
THEMATISCHE AS 5 - BELANGRIJKE MAATSCHAPPELIJKE UITDAGINGEN	6
THEMATISCHE AS 6 - COLLECTIEBEHEER	6
3. PIONIERSPROJECTEN	7
4. PROFIEL VAN DE VOORSTELLEN	8
4.1 ÉÉN-PARTNERPROJECT, NETWERK EN COÖRDINATIE	8
4.2 OPROEP- EN PROJECTBUDGET	9
4.3 GEBRUIK EN BEHEER VAN GEGEVENS.....	10
5. PROCEDURES.....	11
5.1 HOE ANTWOORDEN OP DEZE OPROEP TOT VOORSTELLEN?	11
<i>BLIJKEN VAN BELANGSTELLING</i>	11
<i>ALGEMENE RICHTLIJNEN</i>	12
<i>FORMULIEREN</i>	12
5.2 SELECTIEPROCEDURE	13
<i>EVALUATIE EN SELECTIE</i>	13
<i>EVALUATIECRITERIA</i>	13
5.3 CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN.....	14
<i>CONTRACT</i>	14
<i>EXTERNE EVALUATIES</i>	14
<i>RAPPORTEN EN VOORTGANGSVERGADERINGEN</i>	14
<i>GEGEVENS, RESULTATEN, INTELLECTUELE EIGENDOM EN OPEN ACCESS</i>	14
<i>ETHIEK IN ONDERZOEK</i>	15
6. KLACHTENPROCEDURE	15
7. CONTACTINFORMATIE	16
BIJLAGE I: ONTVANKELIJKHEID VAN DE VOORSTELLEN	17
BIJLAGE II: LIJST VAN FEDERALE WETENSCHAPPELIJKE INSTELLINGEN (FWI).....	18

Op 5 oktober 2012 heeft de Ministerraad zijn akkoord gegeven voor de lancering van de eerste fase (2012-2017) van het recurrent onderzoeksprogramma BRAIN-be (Belgian Research Action through Interdisciplinary Networks).

Dit kaderprogramma laat toe om, dankzij de financiering van onderzoeksprojecten die steunen op wetenschappelijke excellentie en die Europees en internationaal zijn verankerd, zowel tegemoet te komen aan de kennisbehoeften van de federale departementen als om het wetenschappelijk potentieel van de Federale Wetenschappelijke Instellingen¹ (FWI's) te ondersteunen.

De strategische doelstellingen van het BRAIN-be programma zijn de volgende:

- een coherent wetenschapsbeleid bevorderen in de FWI's en er wetenschappelijke uitmuntendheid steunen en versterken;
- de toegang bevorderen tot het wetenschappelijke potentieel, de infrastructuur en de collecties die beschikbaar zijn binnen de FWI's;
- het onderzoekspotentieel afstemmen op de maatschappelijke noden;
- de nodige wetenschappelijke kennis aanbrengen voor de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het federaal beleid / de federale strategieën, en meer bepaald inzake transversale thema's bij meerdere departementen
- wetenschappelijke ondersteuning bieden voor de formulering van een Belgisch standpunt in diverse internationale beleidsontwikkelingsfora
- het ontwikkelen en bereiken van een kritische onderzoeksmassa voor de thema's die prioritair worden geacht om de impact van het federaal onderzoek te versterken;
- het stimuleren van samenwerking binnen de Belgische wetenschappelijke gemeenschap;
- het afstemmen op internationale en Europese onderzoeksagenda's en het bevorderen van de Belgische deelname aan trans- en internationale onderzoekactiviteiten;
- de wetenschappers een kader bieden dat hen toelaat hun rol van wetenschappelijke waker te spelen en te anticiperen op de uitdagingen rond de prioritaire thema's van het programma;
- het bevorderen van systemische, multi/interdisciplinaire en integratieve benaderingen;
- het creëren van een toegevoegde waarde door het versterken van de complementariteit en synergiën tussen BELSPO activiteiten (incl. bijdragen aan infrastructuren en internationale organisaties);
- voldoen aan de verplichtingen inzake wetenschappelijk onderzoek zoals vereist in internationale conventies;
- de schakel vormen tussen de mogelijke gebruikers van de onderzoeksexpertise en -kennis.

Het programma is opgebouwd rond 6 thematische assen:

1. Ecosystemen, biodiversiteit, evolutie
2. Geosystemen, heelal en klimaat
3. Cultureel, historisch en wetenschappelijk erfgoed
4. Strategieën van de federale overheid
5. Belangrijke maatschappelijke uitdagingen
6. Collectiebeheer

BRAIN-be staat open voor de hele wetenschappelijke gemeenschap in België: universitaire instellingen, hoge scholen, publieke wetenschappelijke instellingen en onderzoekscentra zonder winstoogmerk.

Het kaderprogramma laat toe om, via de onderzoeksprioriteiten binnen de thematische assen, deel te nemen aan transnationale programma's zoals de ERA-NETs of de Joint Programming Initiatives (JPI). De betrokken programma's en acties zijn momenteel:

¹ Onder FWI wordt verstaan de instellingen zoals gedefinieerd in het KB van 30 oktober 1996 - zie bijlage 2

- JPI Climate (<http://www.jpi-climate.eu>)
- JPI More Years, Better Lives - The Potential and Challenges of Demographic Change (<http://www.jp-demographic.eu/>)
- JPI Healthy and Productive Seas and Oceans (www.jpi-oceans.eu)
- JPI on Cultural Heritage and Global Change: a new challenge for Europe (<http://www.jpi-culturalheritage.eu/>)
- ERA-net BiodivERsA (www.biodiversa.org)
- ERA-net SEAS-ERA (www.seas-era.eu)
- ERA-net⁺ Heritage Plus (<http://www.jpi-culturalheritage.eu/heritage-plus/>)

Het kaderprogramma steunt de financiering van twee soorten onderzoeksprojecten:

1. netwerkprojecten van vier jaar met een mogelijkheid van projecten van twee jaar en,
2. pioniersprojecten van maximum twee jaar.

Een oproep wordt ieder jaar gepubliceerd voor beide types projecten. Dit informatiedossier betreft de oproep voor pioniersprojecten.

De uitvoering van het BRAIN-be programma valt onder de verantwoordelijkheid van het Federaal Wetenschapsbeleid (BELSPO) bijgestaan door een plenair Begeleidingscomité bestaande uit vertegenwoordigers van de Federale Departementen en de FWI's. Het plenair Begeleidingscomité heeft zes thematische comités opgericht, open voor alle Federale Departementen en FWI's, met als voornaamste opdracht het definiëren van de onderzoeksprioriteiten die in de oproepen tot voorstellen voor netwerkprojecten zullen opgenomen worden.

Voor meer informatie betreffende het programma en de verschillende thematische assen zie de website:

<http://www.belspo.be/BRAIN-be>

2. THEMATISCHE ASSEN

De zes thematische assen worden als volgt omschreven in de nota goedgekeurd door de Ministerraad:

THEMATISCHE AS 1 - ECOSYSTEMEN, BIODIVERSITEIT, EVOLUTIE

Deze as heeft als doel de verschillende biotische modules - bodem, vegetatie, watermassa, atmosfeer- evenals de processen die er plaatsgrijpen en de onderlinge interacties (bio- en geochemische cycli) te beschrijven en te begrijpen.

Het beoogt eveneens de evolutie van de levensvormen, de natuurlijke dynamiek van de ecosystemen en de biodiversiteit te beschrijven en te voorspellen, alsook hun reacties op menselijke en klimaatgerelateerde druk.

Het onderzoek moet de nodige wetenschappelijke ondersteuning bieden voor het beleid inzake het beheer en duurzaam gebruik van de ecosystemen en de biodiversiteit.

Binnen dit thema is ruimte voor monitoring, voor zover dit nodig is voor de realisatie van het onderzoek (ondersteuning).

THEMATISCHE AS 2 - GEOSYSTEMEN, HEELAL EN KLIMAAT

Thematische as 2 heeft als doel de verschillende componenten van de planeet Aarde - atmosfeer, hydrosfeer, cryosfeer, vasteland - en hun interacties te beschrijven en te begrijpen.

Het biedt ruimte voor de studie naar de dynamiek en de ontwikkeling van het systeem aarde, van haar natuurlijke (minerale en hydrogeologische) rijkdommen alsook van haar reacties op menselijke en klimaat gerelateerde druk. De studie van de natuurlijke risico's en van de aan het gebruik van de natuurlijke hulpbronnen gelinkte risico's is inbegrepen.

Deze as laat toe om het klimaatsysteem te begrijpen en te modelleren maar ook om te werken rond geodesie en rond spatiotemporele referentiesystemen.

Het maakt de studie mogelijk van de verschillende componenten van het heelal en van hun interacties, met inbegrip van de studie van de interacties tussen de aarde en de zon, de zonnwind, de magnetosfeer en de atmosfeer, alsook de impact van de ruimtemeteorologie.

Het gefinancierde onderzoek geeft een wetenschappelijke ondersteuning aan de nationale en internationale beleidsvoeringen met betrekking tot de behandelde thema's (met name internationale akkoorden en overeenkomsten zoals het Klimaatverdrag, het Protocol van Montreal...).

Binnen dit thema kan monitoring worden toegelaten als dit verantwoord is door de onderzoeksbehoeften.

THEMATISCHE AS 3 - CULTUREEL, HISTORISCH EN WETENSCHAPPELIJK ERFGOED

De federale Staat, en in het bijzonder de FWI's, verkrijgt, bewaart, restaureert, beheert en valoriseert collecties en archiefstukken die een materieel en immaterieel cultureel en wetenschappelijk origineel nationaal of internationaal erfgoed vormen - of eraan bijdragen. Door de aanwezige expertise draagt hij ook bij tot de valorisatie van het niet-federale erfgoed.

Dit erfgoed en de erop betrekking hebbende expertises moeten worden geëxploiteerd door (inter)disciplinair onderzoek dat het erfgoed en de expertises in hun sociale, artistieke, historische, geografische, milieugebonden, wetenschappelijke, technische, politieke, archeologische, linguïstische, literaire, muzikale, economische of culturele context plaatst, in een synchronisch of diachronisch perspectief.

De onderzoeken omvatten onder andere wetenschappelijke inventarissen, monografische studies, in situ werkzaamheden, onderzoek van materialen en technieken, alsook de analyses waarbij een beroep wordt gedaan op methoden die eigen zijn aan de verschillende betrokken disciplines.

Ze zullen resulteren in werkzaamheden die nationaal en internationaal erkend worden en die verspreid zullen worden in de vorm van publicaties, conferenties, tentoonstellingen, met de bedoeling de kennis en het erfgoed in diverse maatschappelijke kringen ter beschikking te stellen.

THEMATISCHE AS 4 - STRATEGIEËN VAN DE FEDERALE OVERHEID

De federale overheid oefent haar bevoegdheden uit via een publieke beleidsvoering waarmee het leven van haar burgers en de eigen werking worden georganiseerd en/of geregeld. Hierbij wordt gedacht aan de beleidsvoeringen van de federale overheidsdiensten Buitenlandse Zaken, Binnenlandse Zaken, Economie, Volksgezondheid & Leefmilieu, Sociale Zekerheid, Defensie, Werkgelegenheid, Justitie.

Zoals in alle moderne staten dragen de resultaten van wetenschappelijk onderzoek bij tot de organisatie en de follow-up van de beleidsvoering. Het doel van deze as is onderzoeksactiviteiten te financieren ter ondersteuning van de bevoegdheden van de federale overheid. Dit zowel in een historisch, actueel als toekomstgericht perspectief.

Er wordt voorrang gegeven aan kwesties die verschillende federale bevoegdheidsgebieden bestrijken en die een coherent kader aanreiken dat een aanvulling is op het door de departementen verrichte onderzoek, teneinde het onderzoek zo min mogelijk te versnipperen.

De aan bod komende onderzoeksthema's steunen op de Belgische strategische beleidsoriëntaties.

THEMATISCHE AS 5 - BELANGRIJKE MAATSCHAPPELIJKE UITDAGINGEN

Deze as, die werd uitgewerkt ter ondersteuning van de federale bevoegdheden, is opgebouwd rond de belangrijke maatschappelijke uitdagingen en heeft betrekking op een reeks voor het individu en de maatschappij belangrijke zaken zoals demografische veranderingen, democratie, migratie, veiligheid, armoede, duurzame ontwikkeling, gezondheid en milieu, globalisering en multiculturaliteit.

In een alsmear meer geglobaliseerde wereld wordt er bij de analyse van die uitdagingen rekening gehouden met de internationale context. Deze uitdagingen hebben niet uitsluitend betrekking op de problemen die in de toekomst zullen rijzen en waarvoor een oplossing vereist is, maar ook op de kansen die moeten worden aangegrepen om het welzijn van de mensen en van de maatschappij in het algemeen, veilig te stellen.

De in de as 5 gefinancierde onderzoeksacties zijn opgebouwd rond maatschappelijke uitdagingen, waarbij de mensen en/of de maatschappij als belangrijkste analyse-eenheid worden beschouwd.

THEMATISCHE AS 6 - COLLECTIEBEHEER

De Belgische Staat beheert talrijke collecties die in ruime zin worden gedefinieerd als coherente gehelen van tastbare of niet-tastbare elementen. Het betreft het materieel of immaterieel, artistiek, cultureel, wetenschappelijk en documentair erfgoed, observatiegegevens en administratieve registraties en andere informatiebronnen van de FWI's en de federale overheid.

Collectiebeheer omvat de verwerving, bewaring, restauratie, onderhoud en valorisatie van collecties. Dit thema betreft de financiering van wetenschappelijk onderzoek dat moet leiden tot een beter beheer van de collecties ter ondersteuning van, onder andere, hun wetenschappelijke exploitatie.

Het onderzoek betreft de ontwikkeling en/of het testen van "best practices" van technieken en methoden voor bemonstering, digitalisering, documentatie, klassering, identificatie en bewaring en toegang tot de informatie.

Deze activiteiten gaan het eigenlijke thematische onderzoek vooraf, terwijl de wetenschappelijke exploitatie van de collecties deel uitmaakt van de andere assen.

3. PIONIERSPROJECTEN

Dit zijn met name innovatieve projecten, maar relatief beperkt in termen van tijd en budget, en noodzakelijkerwijs gecoördineerd door een Federale Wetenschappelijke Instelling (FWI) - zie 4. *Profiel van de voorstellen.*

Met pioniersprojecten kunnen onderzoekswegen worden verkend buiten de state of the art en die ondanks een verhoogd risico op wetenschappelijke mislukking relevante gevolgen op min of meer lange termijn kunnen hebben. Deze projecten werken de ontwikkeling in de hand van bijzonder innoverende concepten, niet-conventionele methoden of, in zekere mate, onuitgegeven interdisciplinaire samenwerkingsverbanden, alsook de opkomst van nieuwe onderzoeksgebieden en activiteiten binnen de FWI.

Deze projecten zijn beperkt door de zes thematische assen van het kaderprogramma, door de duur, het budget en het feit dat ze moeten worden ingediend door een FWI. Partnerschap met andere onderzoeksinstellingen is niettemin mogelijk.

Gezien het beschikbare budget voor deze oproep, heeft het plenair comité van het programma het aantal pioniersprojectvoorstellen dat elke FWI mag indienen op maximum drie vastgelegd.

Om deze reden, moeten de blijken van belangstelling, evenals de onderzoeksvorstellen worden ondertekend door de Directeur-generaal van een FWI.

4. PROFIEL VAN DE VOORSTELLEN

De huidige oproep, en tevens de laatste van deze fase van BRAIN-be, betreft pioniersprojecten van 1 tot 2 jaar.

De in het kader van de huidige oproep geselecteerde projecten zullen eind 2016 - begin 2017 starten.

4.1 ÉÉN-PARTNERPROJECT, NETWERK EN COÖRDINATIE

Elk pioniersproject wordt door een Federale Wetenschappelijke Instelling (FWI) ingediend, ofwel in de vorm van een één-partnerproject, ofwel in de vorm van een netwerk waarvan de FWI coördinator is.

In geval van een netwerk voeren de partners complementaire werkzaamheden uit rond een gemeenschappelijke problematiek. De gefinancierde ploegen delen solidair de verplichtingen en verantwoordelijkheden bij de uitvoering van het project. De bijdrage van de partners van het netwerk kan variëren in functie van de noden van het onderzoek en dus een verschillend aandeel in het onderzoeksbudget en het aantal manmaanden tot gevolg hebben.

De oproep staat open voor de Federale Wetenschappelijke Instellingen en, in partneriaat, voor Belgische universitaire instellingen, hoge scholen, publieke wetenschappelijke instellingen en onderzoekscentra zonder winstoogmerk².

Het project kan nood hebben aan een punctuele en specifieke expertise onder de vorm van **onderaanneming**. Deze onderaanneming mag in geen geval meer bedragen dan 25% van het budget van de promotor die deze financiert.

Indien dit een meerwaarde betekent voor het project en voor de ontwikkeling van de Belgische expertise, is een samenwerking met **buitenlandse universiteiten of publieke onderzoeksinstituten** (met uitzondering van internationale instellingen zoals het Joint Research Centre) mogelijk. Deze deelname zal gebeuren op basis van een **cofinanciering**. De financiering van buitenlandse partners door BELSPO kan in geen geval meer bedragen dan 20% van het totale door het netwerk gevraagde budget. Elke buitenlandse partner staat in voor de cofinanciering, vanuit andere bronnen, voor minstens hetzelfde bedrag (min. 50%) als het bedrag gevraagd aan BELSPO.

Het programma wenst de gelijkheid tussen mannen en vrouwen in onderzoek te bevorderen. De projecten dienen hiermee rekening te houden in de keuze van de onderzoekers enerzijds alsook indien relevant, door het integreren van de genderdimensie in hun onderzoek.

De promotor van een één-partnerproject of coördinator van een netwerkproject dient in staat te zijn een synthese en integratie te maken van de onderzoeksresultaten. De specifieke taken van de coördinator zijn de volgende:

- de coördinatie van het geheel van de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd in het kader van het project;
- de coördinatie van de interne vergaderingen tussen de leden van het netwerk;
- de coördinatie van de tussentijdse en definitieve rapportering van het project bestemd voor BELSPO;
- het meedelen aan BELSPO van alle problemen die het goede verloop van het project kunnen verstoren;
- de coördinatie van de communicatie en valorisatie van de onderzoeksresultaten;
- de voortgangsvergaderingen tussen het netwerk en BELSPO.

² Een lijst van erkende onderzoekscentra zonder winstoogmerk is toegankelijk op het adres www.belspo.be/belspo/fisc/wi_list_nl.stm

4.2 OPROEP- EN PROJECTBUDGET

Het totale beschikbare budget voor deze oproep bedraagt 1.895.000 EUR.

De oproep staat open voor pioniersprojecten van 1 tot 2 jaar. Het budget van een pioniersproject is beperkt tot maximum 75.000 EUR per jaar (12 maanden).

Het budget van het project wordt uitsluitend aangewend voor projectactiviteiten. De verschillende uitgavencategoriën die door BELSPO zullen worden gefinancierd zijn de volgende:

Personeel: de personeelskosten omvatten de geïndexeerde brutowedden, de werkgeversbijdragen en wettelijke verzekeringen alsmede elke andere wettelijk verschuldigde vergoeding of toelage als toeslag op de wedde, alsook de vergoedingen voor belastingvrije doctoraatsbeurzen en postdoctorale beurzen. Onder belastingvrije beurs wordt een beurs verstaan die overeenkomstig de belastingwetgeving vrijgesteld is van belasting. BELSPO geeft de voorkeur aan de aanwerving van doctoraats- en post-doc onderzoekers via een arbeidsovereenkomst.

De personeelskosten zijn beperkt tot de volgende jaarlijkse bedragen ongeacht het aantal jaren ervaring:

- 66.000 EUR voor een wetenschapper met een masterdiploma
- 90.000 EUR voor een wetenschapper met een doctoraat (PhD)
- 50.000 EUR voor een technicus

Deze bedragen zijn niet van toepassing op personen die nominatief vermeld worden in het voorstel.

Minimum 60% van het projectbudget moet worden toegekend aan de post Personeel.

Forfaitair vastgestelde courante werking: Deze omvat alle lopende uitgaven verbonden aan de uitvoering van het project zoals gewone benodigdheden en producten voor het laboratorium, de werkplaats en het kantoor, documentatie, verplaatsingen en verblijven in België en in het buitenland, gebruik van rekenapparatuur, gangbare software, ... Het bedrag van deze werkingsuitgaven wordt op forfaitaire wijze vastgelegd op 10% van het personeelsbudget.

Specifieke werking (op basis van facturen): Deze omvat alle bijzondere werkingskosten direct verbonden aan de uitvoering van het project zoals onder meer de kosten voor analyses, de organisatie van workshops, het onderhoud van bijzondere uitrusting aangekocht ten laste van het project, de uitvoering van enquêtes ...

Uitrusting (enkel voor Belgische partners): De uitrustingskosten omvatten de aankoop en de plaatsing van wetenschappelijke en technische toestellen en instrumenten, met inbegrip van het informatica- en bureauticamateriaal. De uitrusting moet tijdens de eerste helft van de duur van het project worden aangekocht.

Overheads (enkel voor Belgische partners): Bedrag dat forfaitair de kosten dekt inzake administratie, telefoon, post, onderhoud, verwarming, verlichting, elektriciteit, huur, afschrijving van materiaal of verzekering. Het totale bedrag van deze post mag niet meer bedragen dan 5% van de totale goedgekeurde personeels- en werkingskosten.

Onderaanneming (enkel voor Belgische partners): De onderaannemingskosten omvatten de kosten terugbetaald aan een derde voor de uitvoering van taken of het leveren van diensten waarvoor bijzondere wetenschappelijke of technische bekwaamheden vereist zijn die buiten de gewone activiteiten van het netwerk liggen. In geen geval mag het bedrag dat uitgetrokken wordt voor de onderaanneming meer bedragen dan 25% van het budget toegekend aan de betrokken partner.

Het budget gevraagd aan BELSPO voor de **buitenlandse partners** kan in geen geval meer bedragen dan 20% van het totale door het netwerk gevraagde budget. Enkel personeel- en werkingskosten (forfaitair en/of specifiek) komen in aanmerking.

Bovenop de financiering van het project, neemt BELSPO de reële uitgaven voor zijn rekening voor deelname aan wetenschappelijke expedities op Antarctica nodig voor het project. Uitgaven die door de Staat worden terugbetaald in die context omvatten: (i) reiskosten en het verblijf en (ii) het transport en de verzekering van wetenschappelijke uitrusting. Andere kosten moeten in het totale projectbudget inbegrepen zijn.

4.3 GEBRUIK EN BEHEER VAN GEGEVENS

Het verzamelen en gebruiken van gegevens in het kader van een project is onderworpen aan de volgende regels:

- De partners zullen in de mate van het mogelijke gebruikmaken van bestaande (ambtelijke of niet-ambtelijke) databestanden die beantwoorden aan de noden van het voorgestelde onderzoek. Zij moeten hierbij nagaan of de databanken toegankelijk zijn en hoeveel tijd de aanvraagprocedure in beslag neemt. Ze moeten eveneens de vereiste budgetten voorzien voor de verwerving ervan. Indien na de start van het onderzoek blijkt dat wegens onzorgvuldigheid of onwetendheid van de onderzoekers de databestanden niet tijdig beschikbaar zijn, kan dit voor BELSPO een reden zijn om het contract op te zeggen.
- Indien het voorstel de verzameling van nieuwe gegevens omvat (bijv. enquête, staalnames, ...), moet op een duidelijke en overtuigende wijze worden geargumenteed – refererend naar de doelstellingen van het onderzoek – welke methodologische keuze gemaakt wordt en waarom deze welbepaalde dataverzameling vereist is en de voorkeur verdient boven andere benaderingen. De meerwaarde t.o.v. bestaande databanken en de methodologie van de data-inzameling maken dus het onderwerp uit van een solide argumentatie. De partners moeten trouwens de vereiste budgetten voorzien voor de realisatie ervan.
- in de mate dat de gegevens die in het kader van het voorgestelde onderzoek worden verzameld, ook voor andere gebruikers en andere doeleinden beschikbaar moeten kunnen zijn, moet het voorstel duidelijk aangeven wanneer en in welk formaat de gegevens toegankelijk worden gemaakt zodat de betrokken gebruikers er gebruik van kunnen maken.
- Indien het project nood heeft aan aardobservatiegegevens dan kunnen deze ter beschikking gesteld worden door de Dienst voor Ruimteonderzoek en -toepassingen op grond van een rechtvaardiging (zie <http://eo.belspo.be>).

5. PROCEDURES

Deze paragraaf beschrijft de procedures voor het indienen van een voorstel, de selectieprocedure en de belangrijkste contractuele verplichtingen waaraan de geselecteerde projecten zullen moeten voldoen.

5.1 HOE ANTWOORDEN OP DEZE OPROEP TOT VOORSTELLEN?

De indiening gebeurt in twee stappen, vooreerst door het indienen van een blijk van belangstelling en vervolgens door het indienen van een onderzoeksvoorstel.

BLIJKEN VAN BELANGSTELLING

De geïnteresseerden dienen aan de hand van het daartoe bestemde formulier een blijk van belangstelling in te dienen. Deze blijken van belangstelling zullen door BELSPO **enkel** worden gebruikt om **buitenlandse experts voor de evaluatie van de onderzoeksvoorstellen te zoeken**. De promotoren dienen buitenlandse experts voor te stellen; deze lijst kan nog geüpdatet worden bij de indiening van het voorstel.

De geïnteresseerden worden gevraagd **uitsluitend** het formulier beschikbaar op de website van BELSPO te gebruiken:

<http://www.belspo.be/BRAIN-be>

De blijk van belangstelling dient in het **Engels** en enkel in **elektronische** vorm (MS Word en ondertekend exemplaar in pdf formaat) te worden opgestuurd naar het volgende adres:

BRAIN_call@belspo.be

Om de verwerking van de blijken van belangstelling te vergemakkelijken, wordt er gevraagd om in de rubriek "Onderwerp" van de e-mail de vermelding "**Pioneer [afkorting van uw voorstel]**" op te nemen en de bestandsnaam van de blijk van belangstelling te wijzigen in het formaat "**[afkorting van uw voorstel]_[naam van de coördinator]_[afkorting van de instelling van de coördinator]. docx**" (idem. pdf).

De blijk van belangstelling moet BELSPO bereiken ten laatste op:

27 juni 2016

BELSPO zal geen rekening houden met blijken van belangstelling die worden ingediend na de sluitingsdatum.

Een ontvangstbewijs zal per mail worden verstuurd.

ALGEMENE RICHTLIJNEN

De indieners worden gevraagd **uitsluitend** de formulieren te gebruiken die van de internetsite van BELSPO kunnen worden gehaald. Alleen de onderzoeksvoorstellen die aan alle ontvankelijkheidscriteria voldoen zullen behandeld worden (zie bijlage I).

Geen enkele bijlage bij het indieningsdossier zal tijdens de evaluatie- en selectieprocedure in aanmerking worden genomen.

Het voorstel dient in het Engels en enkel in elektronische vorm (MS Word en ondertekend exemplaar in pdf formaat) te worden toegestuurd naar het volgende adres:

BRAIN_call@belspo.be

Om de verwerking van de voorstellen te vergemakkelijken, wordt er gevraagd om in de rubriek "Onderwerp" van de e-mail de vermelding "**Pioneer [afkorting van uw voorstel]**" op te nemen en de bestandsnaam van het voorstel te wijzigen in het formaat "**[afkorting van uw voorstel] [naam van de coördinator] [afkorting van de instelling van de coördinator]. docx**" (idem. pdf).

De origineel ondertekende documenten dienen bijgehouden te worden door de indieners en kunnen in de loop van de procedure worden opgevraagd.

Het voorstel moet BELSPO bereiken ten laatste op:

5 september 2016 om 12.00 uur

BELSPO zal geen rekening houden met voorstellen die worden ingediend na de datum en het uur van sluiting van de oproep.

Een ontvangstbewijs zal per mail worden verstuurd ten laatste op:

8 september 2016

FORMULIEREN

Elk voorstel omvat vier afzonderlijke secties.

Sectie 1 - Administratieve gegevens

Sectie 2 - Beschrijving van het voorstel

Sectie 3 - Kwalificatie en ervaring van de deelnemers

Sectie 4 - Experts

De formulieren kunnen van de internetsite van BELSPO worden gehaald op het volgende adres:

<http://www.belspo.be/BRAIN-be>

5.2 SELECTIEPROCEDURE

EVALUATIE EN SELECTIE

De selectieprocedure gebeurt in twee fasen: een wetenschappelijke evaluatie, gevolgd door een strategische keuze. De wetenschappelijke evaluatie wordt uitgevoerd door buitenlandse wetenschappelijke experts. De beslissing over de selectie wordt door de Minister van Wetenschapsbeleid genomen tussen de wetenschappelijk best gerangschikte voorstellen, op basis van het strategisch advies van het plenair comité van het programma.

De indieners kunnen worden uitgenodigd om hun voorstel te presenteren en te verdedigen aan een panel van internationale experts.

Dit panel zal op 19-20-21 oktober 2016 (nog te bevestigen) doorgaan in de lokalen van BELSPO, Louizalaan 231 in Brussel. Meer specifieke instructies zullen worden verstrekt aan de indieners minstens 3 weken op voorhand.

EVALUATIECRITERIA

De algemene evaluatiecriteria die door de experts in aanmerking zullen worden genomen zijn de volgende:

Respect voor de doelstellingen van het Programma en, in het bijzonder, het concept van pioniersproject

Mate van innovatie

De wetenschappelijke originaliteit van de voorgestelde toepassing, het innoverende karakter van de activiteiten en verwachte resultaten voor de FWI, het nemen van risico;

Potentiele impact voor de wetenschap en/of de maatschappij in het algemeen

Potentieel gebruik of integratie van de resultaten van het project door de wetenschappelijke gemeenschap en/of de maatschappij in het algemeen op min of meer lange termijn;

Kwaliteit van de uiteenzetting van het voorstel

Presentatie van de doelstellingen, van de uitdagingen, van de methodologische benaderingen en antwoorden op de vragen van de experts;

Wetenschappelijke geloofwaardigheid

Samenhang tussen de doelstellingen van het project, de voorgestelde aanpak, de aangewende middelen ...

5.3 CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN

CONTRACT

Voor de geselecteerde voorstellen wordt een contract opgesteld tussen BELSPO en de gefinancierde onderzoeksinstituten.

Hiertoe zal aan de indieners van het voorstel na afloop van de evaluatie- en selectieprocedure gevraagd worden om op synthetische wijze de specificaties te formuleren op basis waarvan het contract wordt opgesteld. Deze **technische bijlage** bij het contract zal worden opgesteld in overleg met BELSPO en zal met name rekening houden met de aanbevelingen geformuleerd door de buitenlandse wetenschappelijke experts en het plenair comité. Aanpassingen aan het oorspronkelijke voorstel kunnen betrekking hebben op de inhoud van het onderzoek, op de samenstelling van het netwerk of van het opvolgingscomité, het budget, op de voorstellen tot valorisatie van het onderzoek...

BELSPO kent aan de geselecteerde projecten de **financiering** toe die nodig is voor de verwezenlijking ervan. BELSPO betaalt, tot een bepaald maximumbedrag, de werkelijke kosten terug die aangetoond werden door de promotoren en die rechtstreeks betrekking hebben op de uitvoering van het project.

EXTERNE EVALUATIES

Alle onderzoeksprojecten kunnen onderworpen worden aan een of meerdere externe evaluaties. Deze evaluaties, uitgevoerd door buitenlandse experts, betreffen de wetenschappelijke kwaliteit (methodologie en tussentijdse resultaten) en de strategische impact van het project, in het licht van de initiële doelstellingen van het project.

RAPPORTEN EN VOORTGANGSVERGADERINGEN

Het contract bepaalt de verschillende rapporten die aan BELSPO overgemaakt moeten worden (een wetenschappelijk rapport per jaar en een administratief rapport per promotor en per jaar). Deze rapporten worden gerealiseerd binnen het werkplan van het project en ten laste van het budget ervan (met inbegrip van de eventuele vertalingen). Naast de rapporten zullen ook voortgangsvergaderingen worden georganiseerd tussen de onderzoekers en BELSPO (één vergadering per jaar).

GEGEVENS, RESULTATEN, INTELLECTUELE EIGENDOM EN OPEN ACCESS

De foreground (resultaten van het onderzoek) is eigendom van de Instellingen die het werk uitvoeren dat die foreground oplevert, zoals vermeld in artikel 11 van de algemene voorwaarden van toepassing op het contract (bijlage 2 aan de onderzoekscontracten). Voor reeds bestaande gegevens en informatie is de eigendom ervan onveranderd.

Iedere Instelling moet garanderen dat de foreground waarvan ze eigenaar is zo snel mogelijk wordt vrijgegeven.

Tevens verbindt iedere instelling zich er toe de foreground zo snel mogelijk en kosteloos ter beschikking te stellen in een institutioneel open access depot (institutional open access repository) om lezen, downloaden, kopiëren, printen, verspreiden of doorzoeken ervan mogelijk te maken.

Voor de onderzoeken mbt het marien milieu, de biodiversiteit en Antarctica dienen de onderzoekers ermee rekening te houden dat een kopie van de analyse- en meetgegevens en/of metadata moet worden overgedragen aan specifieke databanken zoals:

- IDOD/BMDC (<http://www.mumm.ac.be/datacentre>);
- AMD (Antarctic Master Directory) (<http://gcmd.gsfc.nasa.gov/>);
- GBIF (Global Biodiversity Information Facility) (<http://www.gbif.org/>) eventueel met de hulp van de Biodiversiteitsplatform (<http://www.biodiversity.be>)

De promotoren van projecten die taken omvatten waarbij gebruik gemaakt wordt van biologisch materiaal moeten ervoor zorgen dat dit biologisch materiaal bewaard wordt door het te deponeren in een, bij voorkeur Belgische, cultuurverzameling (Biological Resource Centre). Dit geldt niet voor materiaal waarvan de promotoren kunnen aantonen dat het al gedeponeed werd bij een cultuurverzameling of dat de bestaande akkoorden omtrent het materiaal (material transfer agreement) dit niet toelaten. Onder biologisch materiaal wordt verstaan kweekbare organismen zoals micro-organismen, virussen, plantaardige, dierlijke en humane cellen en weefsels alsook replicerbare delen van deze organismen zoals natuurlijke of recombinante plasmiden (inclusief deze met cDNA inserts).

ETHIEK IN ONDERZOEK

In 2009 werd de eerste Belgische Ethische Code van het wetenschappelijk onderzoek opgesteld (zie http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/Eth_code_nl.stm)

De "Ethische code voor het wetenschappelijk onderzoek in België" is een gemeenschappelijk initiatief van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten, de Koninklijke Academie voor Geneeskunde van België, de Académie Royale des Sciences, des Lettres et des Beaux Arts de Belgique en de Académie Royale de Médecine de Belgique, hierbij ondersteund door BELSPO.

Ieder project zal in het kader van het onderzoek rekening moeten houden met deze ethische code.

6. KLACHTENPROCEDURE

BELSPO hecht veel belang aan de kwaliteit van zijn diensten en houdt eraan zijn werking te verbeteren. Een formulier werd ontwikkeld teneinde eventuele klachten te behandelen.

Het klachtenformulier vindt u op de volgende pagina:

http://www.belspo.be/belspo/organisation/complaints_nl.stm

Er zal geen gevolg gegeven worden aan klachten die anoniem of beledigend zijn of die onze administratie niet aanbelangen.

Een klacht zal als volgt behandeld worden:

- Na registratie van de klacht wordt een ontvangstbericht opgestuurd.
- De klacht wordt doorgestuurd naar de bevoegde diensten en personen en wordt behandeld binnen de maand.
- Het antwoord wordt per mail verstuurd.
- Klachten worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Indien de eerstelijnsklachtenbehandeling u geen voldoening schenkt, kan u zich wenden tot de Federale Ombudsman, Hertogstraat 43, 1000 Brussel (info@federaalombudsman.be).

7. CONTACTINFORMATIE

Alle bijkomende informatie kan verkregen worden bij het secretariaat van het programma:

Secretariaat :

BRAIN-be@belspo.be
02 238 34 65

Coördinatie :

Georges Jamart
Programmabeheerder
georges.jamart@belspo.be
02 238 36 90

Programma "BRAIN-be"

Oproep 2016 - Pioniersprojecten

Ontvankelijkheid van de voorstellen

BELSPO gaat na of de voorstellen voldoen aan de hieronder vermelde ontvankelijkheidscriteria. Alleen de voorstellen die aan ALLE criteria voldoen, worden geëvalueerd. De coördinatoren van de geweigerde voorstellen worden hiervan door BELSPO op de hoogte gebracht.

Lijst van criteria

Alle voorstellen worden aan de volgende criteria getoetst :

- | | |
|---|--------------------------|
| ➤ Aan het indieningsdossier is een blijk van interesse voorafgegaan met betrekking tot hetzelfde onderwerp. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Het indieningsdossier is volledig (alle verplichte formulieren werden ingevuld). | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Het indieningsdossier werd ingediend in een elektronische versie (MS Word en .pdf). | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Het indieningsdossier werd uiterlijk op 5 september 2016 om 12.00 uur ingediend. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Het voorstel betreft een 1 tot 2 jaar project. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ De coördinator van het voorstel is tewerkgesteld bij een Federale Wetenschappelijke Instelling. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Het netwerk bestaat uit deelnemers van universitaire instellingen, hoge scholen, openbare wetenschappelijke instellingen, Belgische onderzoekscentra zonder winstoogmerk. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Budgetaire aspecten : | |
| - Het budget van het voorstel bedraagt niet meer dan 75.000 EUR per jaar (12 maanden). | <input type="checkbox"/> |
| - Minimum 60% van het projectbudget is aangewend voor personeel. | <input type="checkbox"/> |
| - Het gevraagde budget voor onderaanneming bedraagt niet meer dan 25% van het totale gevraagde budget toegekend aan de betrokken partner. | <input type="checkbox"/> |
| - Het gevraagde budget voor de buitenlandse partners bedraagt niet meer dan 20% van het totale door het netwerk gevraagde budget. | <input type="checkbox"/> |

BIJLAGE II: LIJST VAN FEDERALE WETENSCHAPPELIJKE INSTELLINGEN (FWI)

1. Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief in de provinciën (ARA);
2. Koninklijke Bibliotheek van België (KBR);
3. Belgisch Instituut voor Ruimte-aëronomie (BIRA);
4. Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen (KBIN);
5. Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium (KIK);
6. Koninklijk Meteorologisch Instituut van België (KMI);
7. Koninklijk Museum voor Midden-Afrika (KMMA);
8. Koninklijke Musea voor kunst en Geschiedenis (KMKG);
9. Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België (KMSKB);
10. Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB);
11. Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid (WIV);
12. Centrum voor Onderzoek in Diergeneeskunde en Agrochemie(CODA)
13. Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie (NICC)
14. Koninklijk Museum van het Leger en van Krijgsgeschiedenis (KLM)